

ZARZĄDZENIE Nr 7/2018
Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lisewie
z dnia 3 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2018

Na podstawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lisewie” powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Anna Kolek – przewodnicząca
2. Kamila Uchacz – członek
3. Małgorzata Górską – członek

Na podstawie "Instrukcji inwentaryzacyjnej" zarządzam sporządzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie:

1. spisu z natury:
 - a. zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo wartościową (magazyn) znajdujących się w pomieszczeniach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na dzień 31 grudnia 2018 r. osobą materialnie odpowiedzialną jest Czesława Goral w terminie do dnia 31.12.2018r..

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Haska
- 2) Kamila Skrzyszewska
- 3) Monika Kościńska
- b. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie oraz środków trwałych objętych ewidencją ilościową według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r., osobą materialnie odpowiedzialną jest Grzegorz Zalewski w terminie do dnia 31.12.2018r..

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Haska
- 2) Aleksandra Uchacz
- 3) Mirosław Ciecierski
2. przez uzyskanie potwierdzenia sald:
 - a. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
 - b. należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, należności wątpliwych oraz należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) na dzień 31 grudnia 2018 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam następujące pracownice Wydziału Finansowego Urzędu:

- 1) Dorota Jankowska - za konto 201
- 2) Katarzyna Saworska - za konto 221
- 3) Dorota Jankowska - za konto 240
3. drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
 - a. należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
 - b. należności i zobowiązań publicznoprawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2018r.
 - c. wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

- d. rozliczeń międzyokresowych przychodów według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
- e. funduszy własnych według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
- f. pozostałych aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

Do przeprowadzenia weryfikacji wyznaczam zespół składający się z pracowników Wydziału Finansowego Urzędu:

- 1) Dorota Jankowska
- 2) Katarzyna Saworska
- 3)

- 1. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.
- 2. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.
- 3. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.
- 4. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.
- 5. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy.
- 6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 7. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, bez zakłócenia toku jego pracy.
- 8. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
- 10. Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Łisewie



mgr Grzegorz Zalewski