

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(ORYGINAŁ / KOPIA*)

Nr 1641A/19

..... diorewo 28.11.2019

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego *) Inspektora Sanitarnego w Chełmnie

Anna Szekuler - st. cmysteur m. up. PS 012/09/19
Monika Kucelna - młd. cmysteur m. up. PS 012/01/19

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (.....), w związku z art. 67 § 1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (.....). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (.....) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Stółka solona przy Leszku Solono - przedsiębiorcy

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

ul. Tomiśka 16, 86-230 diorewo

(adres)

NIP 875 11 97 591

TEL. FAX E-MAIL

Zakład objęty nadzorem na podstawie: wpisu do rejestru pod nr 181/04/07
z dnia 24.05.2017 r.

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

p. Grzegorz Kulewski - dyplomista, zespół solono - przedsiębiorcy

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

p. Grzegorz Nabawko - wicedyplomista, zespół solono - przedsiębiorcy

(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: opis realizacji pol. względem zapisów
w polskimie emulacji mydła
5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Dokumentacja kontrolna, Anemometr
DZITER/05/1117

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Plan wyproduk. w zakładzie przygotowanie pompek 20000 albo 216 dzieci
w zakładzie zamieszkiw. 3 grupy pompek przygotowanie 50 albo
dzieci w wieku 2-15 lat (Przedział - 110 pompek, wyposażone
do sali i kuchni - 27, około 138 - na miejscu pompek)
Plan wykonywania prac w procesie produkcji sali, wychowania
kuchni i sali w wychowaniu dzieci, analizacji pompek i
materiałach salki albo pompek i pompek i pompek i pompek i pompek
obrotu i pompek i pompek i pompek i pompek i pompek i pompek
w wieku przedszkolnych. Stacja cynienia: 350 do sali i sali

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Brak

15 200
Działan

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: orzędność ceny zakupu
obrotu symulacja

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....
ukarano Mie Ulichnow
(imię, nazwisko, stanowisko)
grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości..... zł
(nr mandatu karnego)
na podstawie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt zalecenia w punkcie

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *).
Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej. Przebieg rozmowy z kierownikiem z wyrażeniem
Mimo to kontrola z dnia 26.04.2016. u informowaniu o skutkach kontroli
z dnia 2.2016. r. (z 1154), zalecenia ułożone w konkretnym miejscu dla
dotyczy punktu kontrolowanego pod względem skutków obrotu termicznej smażki
zakładu, zgodnie z załącznikiem 1 x 4 i podaniu uwag i zastrzeżeń, mimo nie
2 razy u wyrażeniu punktu smażki, dodatkowa uwaga i skierują do
urzędu powiatu.

6. Czas trwania kontroli: od.....^{10⁰⁰}..... do.....^{M³⁰}.....

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w ...²... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: ^{Poprawki}.....

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

^v.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

.....
(podpisy świadków)

STARSZY ASYSTENT

^{Anita Sechaber}
inż. Anita Sechaber

.....
Młodszy Asystent

(podpis osoby kontrolującej)

mgr inż. Monika Kuchmistrz

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach).....^{28. M. 2019,}.....

otrzymałem (-am) w dniu.....^{28. M. 2019.}.....

^v.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chełmnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe

***) - skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o swobodzie działalności gospodarczej