ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Lisewie
86-230 Lisewo, ul. Toruńska 17
tel./fax 56 676 79 16
NIP: 875-14-97-933

Zarządzenie Nr 15/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie
z dnia 3 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzania obserwacji zajęć w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie

Na podstawie: art. 60 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm. 82) § 22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 15) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę przeprowadzania obserwacji zajęć w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 października 2026 r.

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie
mgr Krzysztof Sobczyk

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Lisewie
86-230 Lisewo, ul. Toruńska 17
tel./fax 56 676 79 16
NIP: 875-14-97-933

Procedura obserwacji zajęć w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie

wprowadzona na podstawie Zarządzenia nr 15/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie z dnia 3 października 026 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia obserwacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych zajęć

I. Cele

1. Obserwacja zajęć jest jedną z form nadzoru pedagogicznego i ma na celu:

a) kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i przedszkola,

b) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań przez diagnozę pracy szkoły i przedszkola, planowanie działań rozwojowych oraz monitorowanie pracy szkoły i przedszkola.

2. Obserwacja służy pomocą przy dokonaniu oceny pracy, a także wspomaga ona nauczyciela oraz inspiruje go do podejmowania innowacji pedagogicznych.

3. Obserwację zajęć w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego mogą przeprowadzać: osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole i przedszkolu, wizytator – w procesie ewaluacji zewnętrznej, doradca metodyczny - na prośbę nauczyciela lub na prośbę dyrektora i za zgodą nauczyciela oraz mentorzy.

II. Rodzaje obserwacji:

1. Diagnozująca (umożliwia poznanie przebiegu procesów kształcenia i wychowania lub efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły poprzez obserwację, m.in. uczniów, ich wiedzy, umiejętności i postaw, itp.).
   Cel: obserwacja wiedzy, umiejętności i postaw uczniów. Problematyka: opanowanie przez uczniów kluczowych umiejętności:
   - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
   - stosowanie wiedzy w praktyce.
2. Doradczo-doskonaląca (umożliwia poznanie warsztatu pracy poszczególnych nauczycieli, wspólne określenie potrzeb w zakresie wspomagania, a następnie organizację doskonalenia zawodowego).
   Cel: doskonalenie procesu lekcyjnego. Problematyka:
   - tok lekcji,
   - ocenianie,
   - stosowanie ZWO,
   - motywowanie uczniów do nauki,
   - oddziaływanie wychowawcze nauczyciela,
   - relacje nauczyciel–uczeń,
   - realizacja celów i założeń programowych,
   - realizacja podstawy programowej,
   - racjonalne wykorzystanie czasu lekcji.

3. Oceniająca (w celu dokonania oceny pracy nauczyciela, realizacji awansu zawodowego).
   Cel: ocena kompetencji przedmiotowych, dydaktycznych i psychologicznych nauczyciela. Problematyka:
   - dobór treści kształcenia,
   - adekwatność stosowanych ćwiczeń do celów szczegółowych,
   - logika w konstruowaniu zajęć,
   - korzystanie z różnorodnych środków dydaktycznych,
   - komunikatywność nauczyciela,
   - współpraca z uczniami – przejmowanie informacji zwrotnych,
   - panowanie nad emocjami.
4. Kontrolna (niezapowiedziana - umożliwia ustalenie stanu przestrzegania przepisów prawa i statutu szkoły przez nauczycieli, a także zbadanie zasadności skarg rodziców.
   Cel: eliminowanie niepożądanych sytuacji i zachowań mających miejsce podczas zajęć. Problematyka: w zależności od potrzeb bieżących. Zasady obserwacji niezapowiedzianej:
   1) O obserwacji niezapowiedzianej nauczyciel jest informowany bezpośrednio przed obserwacją.
   2) Częstotliwość obserwacji niezapowiedzianych jest uzależniona od decyzji dyrektora szkoły.
5. Obserwacja może być prowadzona:
   1) Planowo - zgodnie z harmonogramem opracowanym w ramach nadzoru pedagogicznego,
   2) Doraźnie - bez wcześniejszego ustalania terminu.

III. **Zakres obserwacji:**

1. Lekcje, w tym również godziny z wychowawcą.
2. Zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań, w tym również biblioteka szkolna.
3. Uroczystości szkolne, apele.
4. Zajęcia sportowe.
5. Zajęcia prowadzone przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę.
6. Zajęcia opiekuńcze (świetlica szkolna).
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
8. Zajęcia rewalidacyjne.
9. Zajęcia z doradztwa zawodowego.
10. Działania nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.
11. Zebrania z rodzicami – wywiadówki.
12. Zajęcia inne, wynikające z organizacji pracy szkoły.

13. Bieżące kontrole i lustracje - dyżury, dokumentacja pracy nauczyciela, dokumentacja osiągnięć edukacyjnych uczniów, itp.

IV. **Planowanie obserwacji**

Dyrektor szkoły na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który uwzględnia cele i harmonogram obserwacji zajęć.

V. **Termin**

Obserwacja odbywa się w terminie wybranym i zaproponowanym przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielem. W wyjątkowych przypadkach (brak dyscypliny na lekcji, skargi rodziców) obserwacja może odbyć się bez zapowiedzi, w terminie i klasie wybranym przez obserwującego.

VI. **Częstotliwość obserwacji pracy nauczycieli.**

1. Ilość zapowiedzianych obserwacji zajęć w danym roku szkolnym uzależniona jest od stażu pracy nauczyciela lub okresu przed oceną pracy.
2. Ustala się minimalną ilość przeprowadzania obserwacji zapowiedzianych:
a) nauczyciele odbywający okres przygotowania do zawodu - 2 razy w roku szkolnym,
b) nauczyciele mianowani i dyplomowani - 1 raz w roku szkolnym,
c) nauczyciele, którym planuje się ocenę pracy - 1 raz w roku szkolnym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może odstąpić od obserwacji u określonego nauczyciela.

VII. **Przygotowanie do przeprowadzenia obserwacji – nauczyciel, który uzgodnił z dyrektorem/wicedyrektorem termin obserwacji, ma obowiązek na dzień przed tym terminem przedłożyć obserwującemu uzupełnioną kartę obserwacji. W tym samym terminie może odbyć się rozmowa przed obserwacją, która obejmuje:**

1. Planowany temat zajęć.
2. Cele (ogólny i operacyjne) obserwowanych zajęć.
3. Planowane formy przeprowadzenia zajęć.
4. Przebieg zajęć.
5. Inne informacje.

VIII. **Obserwacja zajęć odbywa się bez ingerencji w zaplanowany temat i tok. Zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym Librus.**

IX. **Omówienie obserwowanych zajęć – omówienie obserwacji powinno odbyć się w dniu jej przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie trzech dni roboczych po jej przeprowadzeniu.**
Wypełniony arkusz obserwacyjny, podpisuje nauczyciel oraz obserwujący zajęcia.

X. **Wnioski z obserwacji są omawiane podczas posiedzeń rady pedagogicznej oraz wykorzystywane do planowania pracy w następnym roku szkolnym.**

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie
mgr Krzysztof Sobczyk