

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W LISEWIE**

1. Na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1135 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.);
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1638);
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2026r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2026r. poz. 246);
 - 5) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 405).
2. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wymagania kwalifikacyjne.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie;
 - 2) ustawie- rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych;
 - 6) rozporządzeniu – rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r.

- poz. 1638) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2026r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2026r. poz. 246);
- 3) pracownikach – rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie na podstawie umowy o pracę;
 - 4) pracodawcy – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisewie;
 - 5) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszerzegowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) minimalnym wynagrodzenie – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.1773).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych niebędących nauczycielami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie zwany dalej „regulaminem”, określa zasady wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania.
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników samorządowych niebędących nauczycielami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.
3. W sprawach dotyczących ustalania wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 ze zm.) zwanej dalej kodeksem pracy i innych ustaw oraz aktów wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2

Zasady wynagradzania za pracę

§ 1

1. Wynagrodzenie za pracę, zwane dalej wynagrodzeniem, ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymagany przy jej wykonywaniu.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.
3. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

§ 2

1. Pracodawca na żądanie pracownika jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
2. Pracodawca jest zobowiązany do ochrony poufności informacji dotyczących indywidualnych wynagrodzeń i innych świadczeń, z wyłączeniem wynagrodzeń dyrektora i jego zastępcy.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen etat miesięczny wymiaru czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
3. Ustala się:
 - 1) Tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego .
(zał. nr 1)
 - 2) Tabelę stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych pracowników . (zał. nr 2)

Rozdział 3

Składniki wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą

§ 1

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie pracownikowi mogą być wypłacane następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za staż pracy,
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
 - 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta,
 - 6) premia,
 - 7) dodatek specjalny
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie mogą być przyznawane pracownikom nagrody i wyróżnienia.

§ 2

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie osobom uprawnionym przysługują następujące świadczenia związane z pracą:
 - 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 2) nagroda jubileuszowa,
 - 3) odprawa emerytalno-rentowa,
 - 4) odprawa pośmiertna,
 - 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w czasie choroby i macierzyństwa.

§ 3

Pracownikowi Szkoły przysługuje wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego oraz świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy.

Rozdział 4

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 1

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stały składnik wynagrodzenia pracownika określony w umowie o pracę.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nie może być niższe niż minimalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustalona w załączeniu do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2026r.
3. W razie zatrudnienia w niższym niż pełen etat wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, na który pracownik został zatrudniony.
4. Wynagrodzenie zasadnicze podlega corocznie wzrostowi, co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług z wyrównaniem od 1 stycznia.

§ 2

Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się poprzez podzielenie miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin do przepracowania w danym miesiącu.

Rozdział 5

Dodatek za staż pracy

1. Na podstawie art. 36 ust.2, art.37 ust. 1 pkt 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek też wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 6

Dodatek za pracę w porze nocnej

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalony na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeks Pracy.

Rozdział 8

Dodatek za pracę w niedziele i święta

Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział 9

Dodatek specjalny

Pracownikowi wykonującemu dodatkowe zadania przysługuje dodatek specjalny z tytułu zastępstwa za nieobecnego pracownika 10 – 40% wynagrodzenia zasadniczego za okres zastępstwa nieobecnego pracownika.

Rozdział 10

Premia

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy, którego wysokość określa się corocznie w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość premii ustala indywidulanie dyrektor szkoły. Premię przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Premia może być przyznana pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, a w szczególności:
 - 1) wykonuje je terminowo i przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) dba o stan techniczny powierzonych urządzeń i sprzętu,
 - 3) przestrzega przepisy regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - 4) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - 5) pracuje wydajnie, kreatywnie i operatywnie,
 - 6) wprowadza usprawnienia i innowacje mające na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły.
4. Premię wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.
5. Premia nie przysługuje w okresie przebywania za zwolnieniu lekarskim.
6. Premia może być przyznana na stanowisku: sekretarz szkoły, konserwator, woźny, sprzątaczką, pomoc nauczyciela, główny księgowy, pomoc kuchenna, portier, szatniarz, kucharz, intendent, samodzielny referent.

Rozdział 11

Nagrody

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor.
4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Dnia Pracownika Samorządowego lub innej ważnej okazji.

5. Kryteria przyznawania nagród:

- 1) wzorowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 2) złożoność realizowanych zadań,
- 3) terminowe realizowanie zadań,
- 4) wykazywanie inicjatywy i szczególnego zaangażowania w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami placówki,
- 7) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

6. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

Rozdział 12

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tj.. Dz. U. z 2025r. poz. 560).

Rozdział 13

Nagroda jubileuszowa

1. Na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach Samorządowych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1135 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2026r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2026r. poz. 246) pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego
- 6) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.



Rozdział 14

Odprawa emerytalno-rentowa

Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w przepisach prawa pracy .

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

Rozdział 15

Odprawa pośmiertna

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

Rozdział 16

Wynagrodzenie za czas choroby

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025r. poz.277 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 501).



Rozdział 17

Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego

1. Pracownik przebywający na urlopie wypoczynkowym otrzymuje wynagrodzenie w wysokości takiej, jak gdyby w tym czasie pracował.
2. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy jest wypłacany pracownikowi, gdy pracownik nie zdążył wykorzystać przysługującego mu urlopu przed ustaniem stosunku pracy (art. 171 Kodeksu Pracy).

Rozdział 18

Klauzula informacyjna

1. Pracodawca, jako administrator danych osobowych pracowników, jest zobowiązany do przestrzegania regulacji związanych z ochroną danych osobowych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 119/1 z 4 maja 2016r. oraz Dz. Urz. UE.L. 127/2 z 23 maja 2018r. - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.. Dz.U. z 2029 poz. 1781) oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.
2. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.
3. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Gajewski, e-mail m.gajewski@jumi2012.pl
4. Dane przekazywane przez pracownika będą wykorzystywane wyłącznie w celach ustalenia prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia oraz świadczeń związanych ze stosunkiem pracy, ustalenia ich wysokości i wypłaty.



Rozdział 19

Przepisy końcowe

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów wcześniej uzgodnionych z zakładową organizacją związkową.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą od dnia
3. Regulamin jest do wglądu w sekretariacie szkoły.
4. Regulamin obowiązuje do odwołania.

Uzgodniono dnia *21.05.2026 r.*

Prezes Oddziału ZNP
w Chełmnie
Nioletha Gryszan
Nioletha Gryszan

.....
Związki zawodowe

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Chełmnie
ul. Grudziądzka 34
86-200 CHEŁMNO
tel. 603 936 834

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie
K. Sobczyk
mgr Krzysztof Sobczyk

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Lisewie
86-230 Lisewo, ul. Toruńska 17
tel./fax 56 676 79 16
NIP: 875-14-97-933

Tabela miesięcznych minimalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w
kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4806
II	4830
III	4850
IV	4870
V	4890
VI	4910
VII	4940
VIII	4970
IX	5000
X	5030
XI	5060
XII	5090
XIII	5200
XIV	5310
XV	5410
XVI	5630
XVII	5850
XVIII	6070
XIX	6400
XX	6750



Tabela stanowisk, kwalifikacji i wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Liczba lat pracy
Pomoc kuchenna	I	podstawowe	--
Woźny	II	podstawowe	--
Sprzątaczką	II	podstawowe	--
Portier	II	podstawowe	--
Szatniarz	II	podstawowe	--
Pomoc nauczyciela	IV	podstawowe	--
Konserwator	V	zasadnicze	--
Kucharz	V	zasadnicze	--
Intendent	VII	średnie	--
Samodzielny referent	X	wyższe	--
Sekretarz szkoły	XII	średnie	5
Główny księgowy	XV	wyższe	5

