

Zarządzenie Nr 6/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie
z dnia 5 maja 2026 r.

w sprawie powołania komisji ds. ewaluacji Standardów ochrony małoletnich
oraz wprowadzenia procedur aktualizacji standardów

Na podstawie art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), w celu zapewnienia dostosowania Standardów ochrony małoletnich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołanie komisji

1. Powołuję komisje ds. przeglądu Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie i w Gminnym Przedszkolu w Lisewie.
2. Komisje powołuje się do czasu zakończenia prac związanych z przeglądem standardów – tj. do 31 sierpnia 2026 r.

§ 2

Składy komisji

W skład komisji w Szkole Podstawowej w Lisewie wchodzi:

- 1) Krzysztof Sobczyk – przewodniczący
- 2) Agata Krawczyk – nauczyciel
- 3) Anna Szcząchor – pedagog
- 4) Kamila Uchacz – przedstawiciel pracowników niepedagogicznych

W skład komisji w Gminnym Przedszkolu w Lisewie wchodzi:

- 1) Lidia Szczutkowska – przewodniczący
- 2) Joanna Przybylska – nauczyciel
- 3) Żaneta Gwizdała – pedagog
- 4) Aldona Kącka – przedstawiciel pracowników niepedagogicznych

§ 3

Zadania komisji

Do zadań komisji należą w szczególności:

- 1) przeprowadzenie przeglądu standardów ochrony małoletnich,
- 2) analiza obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony małoletnich,
- 3) identyfikacja i ocena ryzyka związanego z funkcjonowaniem szkoły i przedszkola,
- 4) analiza zdarzeń i interwencji dotyczących bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
- 5) uwzględnienie specyfiki opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym, w tym czynności higienicznych i samoobsługowych,
- 6) opracowanie raportów zawierających rekomendacje zmian,
- 7) przedstawienie dyrektorowi propozycji aktualizacji Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie.

§ 4

Tryb pracy komisji

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego według procedur - Procedura aktualizacji standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie. - załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2026r.
2. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
3. Komisje mogą analizować dokumentację szkoły w zakresie standardów ochrony małoletnich.

§ 5

Termin realizacji zadań

Komisje przedstawiają raport z ewaluacji Standardów ochrony małoletnich w terminie do 31 sierpnia 2026 r.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie

mgr Krzysztof Sobczyk

**Procedura aktualizacji standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie**

§ 1

Cel procedury

Celem procedury jest:

- 1) zapewnienie aktualności standardów ochrony małoletnich,
- 2) minimalizacja ryzyka naruszenia bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
- 3) minimalizacja ryzyka zarzutów wobec personelu,
- 4) dostosowanie standardów do specyfiki funkcjonowania szkoły, w szczególności opieki nad dziećmi wymagającymi pomocy w czynnościach codziennych,
- 5) systematyczna aktualizacja standardów co najmniej raz na dwa lata.

§ 2

Powołanie komisji ds. aktualizacji standardów

1. Dyrektor powołuje komisję ds. aktualizacji standardów ochrony małoletnich na okres dwóch lat lub na czas realizacji przeglądu.
2. Skład komisji:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) nauczyciel,
 - 3) pedagog/psycholog (jeżeli zatrudniony lub współpracujący),
 - 4) przedstawiciel pracowników niepedagogicznych (np. pomoc nauczyciela),
3. Komisja:
 - 1) gromadzi dane,
 - 2) analizuje ryzyka,
 - 3) uwzględnia specyfikę rozwojową dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
 - 4) sporządza raport z rekomendacjami zmian.

§ 3

Zakres przeglądu

Komisja bada cztery filary systemu ochrony:

- 1) normatywny – przepisy prawa, rejestry, wytyczne, regulaminy szkoły,
- 2) organizacyjny:
 - a) organizacja opieki nad dziećmi,
 - b) czynności higieniczne i samoobsługowe,
 - c) odbieranie i przyprowadzanie dzieci,
 - d) współpraca z podmiotami zewnętrznymi,
 - e) przestrzeń fizyczna (sale, łazienki, szatnie);
- 3) zdarzeniowy:

- a) zgłoszenia podejrzeń krzywdzenia,
 - b) sytuacje problemowe (np. agresja ucznia, trudności w odbiorze),
 - c) analiza sposobu reagowania personelu;
- 4) percepcyjny:
- a) świadomość personelu i rodziców,
 - b) poczucie bezpieczeństwa dzieci (na podstawie obserwacji),
 - c) klimat bezpieczeństwa w przedszkolu i szkole.

§ 4

Mapa ryzyka systemu ochrony małoletnich

Obszar ryzyka	Typowe sytuacje	Prawdopodobieństwo	Skutki dla ucznia	Skutki dla personelu	Uwagi
Ryzyka relacyjne	Pomoc w toalecie, przebieranie, mycie rąk, czynności higieniczne	4	4	4	Konieczna jawność sytuacji lub obecność drugiej osoby
Ryzyka relacyjne	Przytulanie, pocieszanie, kontakt fizyczny	3	3	4	Doprecyzowanie zasad kontaktu
Ryzyka relacyjne	Odbiór ucznia przez osobę nieuprawnioną	3	4	4	Ścisła weryfikacja upoważnień
Ryzyka organizacyjne	Obecność osób zewnętrznych (animatory, terapeuci)	3	4	4	Obowiązkowa weryfikacja
Ryzyka organizacyjne	Przestrzeń (łazienki, sale, brak widoczności)	3	3	3	Organizacja przestrzeni i nadzoru
Ryzyka zdarzeniowe	Wyjścia, spacer, plac zabaw	3	4	4	Odpowiednia liczba opiekunów
Ryzyka zdarzeniowe	Sytuacje kryzysowe (agresja, silne	3	3	3	Procedury reagowania

Obszar ryzyka	Typowe sytuacje	Prawdopodobieństwo	Skutki dla ucznia	Skutki dla personelu	Uwagi
	emocje ucznia)				
Ryzyka percepcyjne	Brak reakcji na sygnały niewerbalne ucznia	3	4	3	Szkolenia personelu
Legenda skali 1–4: 1 – bardzo niskie / minimalne, 2 – umiarkowane, 3 – wysokie, 4 – krytyczne / bardzo wysokie.					

§ 5

Procedura aktualizacji standardów

1. Komisja przeprowadza pełny przegląd standardów co dwa lata lub wcześniej w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa,
 - 2) wystąpienia zdarzenia wymagającego analizy,
 - 3) zgłoszenia przez personel lub rodziców potrzeby zmiany.
2. Komisja wykorzystuje mapę ryzyka, uwzględniając specyfikę pracy z uczniami w wieku przedszkolnym i szkolnym.
3. Komisja sporządza raport zawierający:
 - 1) identyfikację obszarów wymagających aktualizacji,
 - 2) propozycje zmian w standardach,
 - 3) propozycje nowych procedur,
 - 4) propozycje szkoleń dla personelu,
 - 5) działania prewencyjne wobec zidentyfikowanych ryzyka.
4. Dyrektor zatwierdza zmiany w drodze zarządzenia.
5. Po zatwierdzeniu:
 - 1) wszyscy pracownicy są obowiązkowo zapoznawani z aktualizacją,
 - 2) rodzice są informowani o zmianach,
 - 3) dokumentacja podlega archiwizacji.

§ 6

Dokumentacja

1. Komisja prowadzi protokoły z posiedzeń i analiz.
2. Raport z rekomendacjami stanowi załącznik do dokumentacji szkoły.
3. Wszystkie zmiany w standardach zawierają datę i podpis dyrektora.

§ 7

Harmonogram przeglądu

Etap	Zadania
pierwszy	Początek roku szkolnego - powołanie komisji
drugi	Zbieranie danych - analiza zdarzeń, obserwacje, organizacja opieki
trzeci	Analiza ryzyka - opracowanie wniosków
czwarty	Posiedzenie komisji - raport i rekomendacje
piąty	Zatwierdzenie - decyzja dyrektora
szósty	Wdrożenie - szkolenia, informacja dla rodziców

Dyrektor Zespołu
 Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie

 mgr Krzysztof Sobczyk