

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy -rodzica kandydata  
.....  
.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Lisewie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Gminnego Przedszkola w Lisewie na rok szkolny 2026/2027<sup>1</sup>**

**I-Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi.*

DANE OSOBOWE KANDYDATA		
Imiona i nazwisko kandydata		
Data urodzenia kandydata (dd/mm/rrrr)		
Miejsce urodzenia kandydata		
PESEL kandydata <sup>3</sup> <i>W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
Adres zamieszkania kandydata	Ulica i numer domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania	Ulica i numer domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania	Ulica i numer domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego składa się do dyrektora przedszkola.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II - Informacja do wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składanie wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

	Nazwa przedszkola	Adres przedszkola
Pierwszy wybór		
Drugi wybór		
Trzeci wybór		

## III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>7</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

<sup>4</sup>Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

<sup>5</sup>Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

<sup>6</sup>Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli.

<sup>7</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) - wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. poz. 154 i 866)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach: .....

#### IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>10</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Kandydat w roku szkolnym 2026/2027 podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku kalendarzowym 2026 dziecko kończy 6 lat)		
2.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie.		
3.	Dziecko ma ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego (w roku kalendarzowym 2026 dziecko kończy 3 lata)		
4.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w trybie dziennym.		
5.	Rodzic/opiekun prawny dziecka pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w trybie dziennym.		
6.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły mającej w swoim obwodzie dane przedszkole.		

Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we „Wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 131 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

**KLAUZULA INFORMACYJNA –  
REKRUTACJA I REALIZACJI PRAWA DO EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ ORAZ OBOWIĄZKU ROCZNEGO  
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO, informujemy, iż:

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych i danych osobowych?**

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisewie reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 86-230 Lisewo, ul. Toruńska 17, mailowo: [dyrektor.zsp-lisewo@outlook.com](mailto:dyrektor.zsp-lisewo@outlook.com), telefonicznie: (056) 676 79 16

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?**

Napisz do wyznaczonego przez administratora inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: Marcin Gajewski e-mail: [m.gajewski@jumi2012.pl](mailto:m.gajewski@jumi2012.pl).

**Skąd mamy dane?**

Otrzymaliśmy je od Ciebie, kiedy złożyłeś do nas wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola. Ponadto, jeśli podasz nam adres poczty elektronicznej i numer telefonu, to za Twoją zgodą będziemy je przetwarzać, jest to tzw. działania wyraźnie potwierdzające.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Twoje dane osobowe i dane kandydata zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola administrator przetwarza na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) RODO,
- rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

w celu przyjęcia dziecka i realizacji programu wychowania przedszkolnego w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Twój adres mailowy i numer telefonu zaś przetwarzany na podstawie Twojej Zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

**Czy musisz podać nam dane osobowe?**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, a następnie do prawidłowej realizacji programu wychowania przedszkolnego w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie podasz tych danych osobowych lub dane te będą niepełne lub błędne niestety nie będziesz mógł wziąć udziału w rekrutacji, a w przypadku realizacji programu wychowania przedszkolnego w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego podanie takich danych może utrudnić właściwą realizację programu nauczania.

Adres mailowy i nr telefonu będziemy przetwarzać na podstawie Twojej zgody, jeśli jej nie wyrazisz to kandydat weźmie udział w rekrutacji, ale możemy mieć problem ze skutecznym skomunikowaniem się w sprawie rekrutacji.

**Jakie masz uprawnienia wobec administratora w zakresie przetwarzania danych?**

Administrator gwarantuje przestrzeganie następujących praw, które Ci przysługują:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych, jeśli wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub uznasz, że Twoje dane przestały być nam niezbędne do celu, w którym zostały zabrane,
- ograniczenia przetwarzania, jeśli uznasz, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub uznasz, że administrator nie potrzebuje już danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Masz także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe i dane osobowe kandydata udostępniamy wyłącznie odbiorcom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, takimi podmiotami mogą być np. organ prowadzący – Wójt Gminy Lisewo, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne, oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane mogą zostać przekazane także podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

Odbiorcami danych osobowych kandydata może być także każda osoba, która zapozna się z listą rekrutacyjną dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

**Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Administrator będzie przechowywał Twoje dane osobowe i dane kandydata przez następujący okres:

- nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,
- przez okres roku od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem – w przypadku niezakwalifikowania się do przedszkola,
- do czasu cofnięcia zgody, w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie.

**Czy przekazujemy dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**

Administrator nie przewiduje przekazania Twoich danych osobowych i danych osobowych kandydata poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Czy Twoje dane osobowe i dane osobowe kandydata podlegają procesowi automatycznego podejmowania decyzji (w tym profilowania) w sposób wpływający na Twoje prawa?**

Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.