

z dnia 20 października 2025 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych pracownikom zatrudnionym  
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025 poz. 277) oraz § 8 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2025 poz. 58) postanawia się co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikowi przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub samych szkieł korekcyjnych w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż 600,00 zł (słownie: sześćset złotych). Jeżeli koszty zakupu przekraczają 600,00 zł różnicę pokrywa pracownik z własnych środków.
2. Pracownikowi przysługuje refundacja za zakupione okulary korekcyjne, nie częściej niż raz na 3 lata na pisemny wniosek po akceptacji Dyrektora.
3. W sytuacji, gdy nastąpi znaczne pogorszenie wzroku pracownika, a co za tym idzie konieczność zakupu nowych szkieł korekcyjnych pracownikowi przysługuje refundacja kosztów zakupu, o ile przedstawi zaświadczenie od lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną.

**§ 2**

1. Pracownik, który ubiega się o refundację kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub samych szkieł korekcyjnych zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
  - b) aktualne zaświadczenie od lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną, stwierdzające konieczność stosowania okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym;
  - c) oryginał faktury dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych wystawionej na pracownika.
2. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
3. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
4. Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika.

**§ 3**

Dokumenty wymienione w § 2 należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**§ 4**

Prowadzenie rejestru i dokumentacji pracowników korzystających z refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zapewnia pracownik, który w zakresie czynności ma prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie  
*Krzysztof Sobczyk*  
mgr Krzysztof Sobczyk

Lisewo, .....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
stanowisko

**Do Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Lisewie**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU  
OKULARÓW LUB SZKIEŁ KOREKCYJNYCH**

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł korekcyjnych koniecznych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam:

- 1) kopię zaświadczenia lekarskiego wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) oryginał faktury dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
podpis pracownika

Akceptuję wniosek i wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości

..... zł (słownie: .....).

.....  
data i podpis Dyrektora