

**Zarządzenie nr 13/2025**

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie**

**z dnia 14 października 2025 roku**

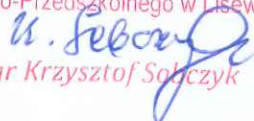
**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie”.**

Na podstawie §4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604) zarządzam, co następuje:

§1 Wprowadza się „Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie”

§2 Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie  
  
mgr Krzysztof Sobczyk

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym**  
**Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Szafki są własnością ZS-P w Lisewie
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole w miarę możliwości zasobów.
3. Szafki przydzielane są na rok szkolny - od września do czerwca następnego roku kalendarzowego.
4. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Dyrektor szkoły:
  - dokonuje przydziału szafek uczniom,
  - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
  - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
  - wydaje za opłatą dorobiony klucz do szafki.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać na zewnątrz i wewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innemu uczniowi.
7. Uczeń nie może zamieniać się szafką z innym uczniem.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
10. Każdego roku w czerwcu uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza dyrektorowi.

**III. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
3. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt rodzica – 20zł.
4. W przypadku uszkodzenia mechanizmu zamykającego szafkę uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Zamek wymieniany jest na koszt rodzica – 35zł.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

#### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
  - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
  - na wniosek policji,
  - na żądanie rodziców ucznia.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.
5. Regulamin uzgodniono z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Lisewo, 14.10.2025 r.

Dyrektor Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie  
*K. Sobczyk*  
mgr Krzysztof Sobczyk