

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM  
W LISEWIE

LISEWO, 1 września 2025 r.



Spis treści	
Podstawa prawna statutu szkoły:	4
ROZDZIAŁ 1	4
Informacje o szkole	4
ROZDZIAŁ 2	4
Cele i zadania szkoły	4
Egzamin ósmoklasisty	6
ROZDZIAŁ 3	6
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	6
Dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego	6
Rada pedagogiczna	8
Rada rodziców	9
Samorząd uczniowski	10
Zasady współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie	11
Rozwiązywanie sporów między organami Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie.	11
ROZDZIAŁ 4	12
Organizacja pracy szkoły	12
Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna szkoły	14
Świetlica szkolna	15
Stołówka szkolna	15
Biblioteka i czytelnia	15
ROZDZIAŁ 5	16
PRACOWNICY SZKOŁY	16
Zakres zadań nauczycieli	16
Wicedyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego	17
ROZDZIAŁ 6	18
UCZNIOWIE SZKOŁY	18
Prawa ucznia	18
Obowiązki ucznia	19
Nagrody i wyróżnienia	20
Kary	20
Przeniesienie ucznia	21
Wolontariat	21
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	22
ROZDZIAŁ 7	22
Sztandar i ceremoniał szkoły	22
Hymn szkolny	23
ROZDZIAŁ 8	23
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów oddziałów I - VIII szkoły	23
Zasady ogólne oceniania	23
Zasady ogólne oceniania z zajęć edukacyjnych z oddziałów I-III	25
Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oddziałów IV-VIII	26

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów oddziałów IV-VIII	28
Ocenianie zachowania	29
Ocenianie zachowania w oddziałach I - III	29
Ocenianie zachowania w oddziałach IV - VIII	32
ROZDZIAŁ 9	37
Postanowienia końcowe	37

### **Podstawa prawna statutu szkoły:**

- Ustawa z dnia 25 lipca 2025 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) .
- Ustawa z dnia 11 czerwca 2025 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) .
- Rozporządzenia wykonawcze: wydane na podstawie ww. ustaw, np. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół, w sprawie wymagań wobec szkół i placówek oraz w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej .
- Konwencja o Prawach Dziecka.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Informacje o szkole**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lisewie.
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. W dalszym ciągu statutu używa się nazwy „szkoła” lub „Szkoła Podstawowa”.
4. Siedziba szkoły:
  - 1) ul. Toruńska 16, 86-230 Lisewo,
  - 2) ul. Toruńska 17, 86-230 Lisewo.
5. Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną.
6. Organem prowadzącym jest Gmina Lisewo, a organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
7. Szkoła działa na podstawie statutu szkoły oraz szczegółowych przepisów.
8. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Dzieci spoza obwodu mogą być przyjęte do szkoły w Lisewie za zgodą dyrektora szkoły w obwodzie, w której zamieszkuje dziecko.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Lisewie regulują odrębne przepisy.

#### **§ 2**

1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Lisewo.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały I - III,
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały IV – VIII.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

1. Szkoła jest powołana do pełnienia funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo–profilaktyczny.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Szkoła realizuje ustalone podstawy programowe.

5. Szkoła może organizować naukę wykraczającą poza ramowe plany nauczania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz rodzicami uczniów.
6. W ramach kształcenia ogólnego umożliwia uczniom przyswojenie zasobu wiedzy i umiejętności potrzebnych do funkcjonowania w społeczeństwie.
7. Szkoła ocenia zgodnie z Kryteriami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
8. Zapewnia wolność wyznaniową i światopoglądową. Dla uczniów poszczególnych wyznań organizuje naukę religii i etyki.
9. Dla uczniów nieuczestniczących w żadnych z wymienionych zajęć szkoła organizuje inne zajęcia opiekuńcze.
10. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i psychologiczną, pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
11. Szkoła zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu poprzez:
  - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 3) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole,
  - 4) zorganizowanie wspólnie z organami służby zdrowia opieki zdrowotnej na poziomie określonym w odrębnych przepisach,
  - 5) w przypadku zaistnienia wypadku niezwłoczne udzielenie pierwszej pomocy przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia i powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora, którzy w razie potrzeby mają obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić o wypadku rodziców ucznia.
12. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich i harmonogramem dyżurów, opracowanym na dany rok szkolny.
13. Uczniów szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji w godzinach, w których zgodnie z tygodniowym planem zajęć powinni przebywać na terenie szkoły.
14. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć wyłącznie na prośbę rodziców - osobistą, pisemną lub telefoniczną za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub skierowaną do wychowawcy oddziału.
15. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań w miarę możliwości bazowych i kadrowych.
16. Szkoła może umożliwić uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, trwale lub czasowo kontynuować naukę, organizując nauczanie indywidualne lub kształcenie na poziomie szkoły podstawowej specjalnej.
17. Dla uczniów mających trudności dydaktyczne szkoła organizuje zajęcia, których celem jest wyrównanie braków w nauce.
18. Umożliwia każdemu uczniowi spełniającemu odpowiednie warunki określone w odrębnych przepisach, kontynuację nauki w ramach indywidualnego toku nauczania.
19. Umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego każdemu dziecku zamieszkałemu w obwodzie szkolnym.
20. Umożliwia wszystkim uczniom uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
21. W przypadku uczęszczania do szkoły uczniów z zaburzeniami w rozwoju narządu ruchu szkoła organizuje działalność oddziału do którego uczęszcza uczeń tak, aby zminimalizować problemy, jakie może dla niego stwarzać standardowa organizacja pracy.
22. Dla uczniów z zaburzeniami w rozwoju fizycznym szkoła może organizować zajęcia odpowiednie do zaburzeń zgodnie z możliwościami kadrowymi i bazowymi.

23. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej szkoła organizuje pomoc materialną lub finansową z własnych środków lub korzystając z pomocy innych instytucji lub organizacji do tego powołanych.
24. Dla uczniów przybywających z zagranicy – zarówno obywateli polskich, jak i obcokrajowców - organizuje się dodatkowe zajęcia z języka polskiego. Są one prowadzone indywidualnie lub w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

#### **§ 4**

##### **Egzamin ósmoklasisty**

1. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski,
  - 2) matematykę,
  - 3) język obcy nowożytny.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 5**

1. Organami Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie są:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.

##### **§ 6**

##### **Dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego**

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu na określonych odrębnych przepisach.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, niezwłocznie zawiadamiając organ prowadzący szkołę,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
  - 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
  - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów.
  8. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.
  9. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów tych uczniów, którzy skończyli 18 lat i nie stosują się do zapisów kontraktu obowiązującego w szkole, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  10. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
    - 2) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
    - 3) przedstawia propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  11. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  12. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym.
  13. Dyrektor szkoły opracowuje i przekazuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
  14. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  15. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły powiadamia w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Dyrektor przynajmniej raz na pół roku składa radzie rodziców sprawozdanie z działalności pracy szkoły oraz jeden raz w roku, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, radzie gminy.
20. W przypadku utworzenia stanowiska wicedyrektora przedstawia kandydata do zaopiniowania organowi prowadzącemu szkołę, radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz powołuje kandydata na to stanowisko.
21. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego,
22. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia stacjonarne w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

## § 7

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, w obrębie swoich kompetencji.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Radę pedagogiczną tworzą: dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.
4. Rada pedagogiczna współpracuje z dyrektorem szkoły, radą rodziców, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie jest dyrektor szkoły.
  - 1) Przewodniczący rady pedagogicznej organizuje, przygotowuje i prowadzi zebrania. Przewodniczący odpowiedzialny jest za powiadomienie członków rady o terminie i tematyce zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
  - 2) Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków rady może zaprosić do udziału w jej zebraniach osoby spoza rady, które mają głos doradczy.
6. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są: z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek 1/3 liczby członków rady, z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek organu prowadzącego.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu, pod koniec roku szkolnego w związku z wynikami klasyfikacji oraz w miarę potrzeb.
9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, mogących naruszać dobro osobiste nauczycieli, uczniów, ich rodziców, a także innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz wprowadzanie do niego zmian.
13. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy wydanie opinii w sprawie:
  - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
  - 2) projektu planu finansowego szkoły,
  - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z rozporządzeniem.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
15. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania oraz realizowane w oddziale programowo wyższego.
16. Rada pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

## § 8

### **Rada rodziców**

1. W Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Lisewie działa rada rodziców oraz rady oddziałowe rodziców.
2. Rady oddziałowe rodziców wybierane są przez ogół rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Spotkania rady oddziałowej rodziców organizuje przewodniczący rady oddziałowej.
4. Rada rodziców wybierana jest przez rady oddziałowe ze swojego grona.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności i pracuje według planu opracowanego na dany rok szkolny.
6. Spotkania rady rodziców są protokołowane.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem.
9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
11. Rada rodziców może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
12. Rada rodziców opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego, zasady regulują odrębne przepisy.

## § 9

### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Wybory do samorządu uczniowskiego organizuje ustępujący samorząd do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd uczniowski może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd uczniowski pracuje według planu opracowanego na dany rok szkolny.
9. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
10. W celu kształtowania postaw obywatelskich uczniowie oddziałów I – III wybierają mały samorząd.
11. Wyboru opiekunów samorządu i małego samorządu z ramienia rady pedagogicznej dokonuje zarząd:

- 1) zarząd przedstawia dyrektorowi imienną propozycję nauczycieli na opiekunów,
- 2) dyrektor informuje nauczycieli i powierza im funkcję opiekuna samorządu i opiekuna małego samorządu,
- 3) opiekun jest doradcą służącym pomocą i doświadczeniem w pracy samorządu,
- 4) kadencja opiekuna samorządu uczniowskiego trwa 1 rok.

## **§ 10**

### **Zasady współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie**

1. Wszystkie organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie,
  - 4) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie, powołując komisję mediacyjną.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
4. Wszelkie uwagi, wnioski i opinie, formułowane przez organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora i innych organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wymagają formy pisemnej.
5. Przedstawiciele organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów, jeśli ich regulaminy dopuszczają taką możliwość.

## **§ 11**

### **Rozwiązywanie sporów między organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.**

1. Sytuacje sporne pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.
2. Sytuacje sporne między uczniami oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy oddziałów z możliwością odwołania się stron do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie.
3. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie, a także między nauczycielami (wychowawcą) a rodzicami uczniów, rozstrzyga powołana przez dyrektora szkoły komisja z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego, nadzorującego lub sądu.
4. Kwestie sporne między:
  - 1) uczniami lub rodzicami a dyrektorem szkoły, rozwiązuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- 2) nauczycielami i pracownikami a dyrektorem szkoły, rozwiązuje organ prowadzący Zespół Szkolno–Przedszkolny w Lisewie z możliwością odwołania się stron do sądu.
5. Rozwiązywanie sporów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, bez obecności osób trzecich.
6. Osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
  - 1) racje obu stron (ewentualnie informacje świadków konfliktu),
  - 2) przyczyny konfliktu,
  - 3) stopień zaangażowania stron konfliktu,
  - 4) przepisy prawne dotyczące meritum sprawy.
7. Osoba (instancja) rozstrzygająca konflikt ma prawo do zasięgnięcia opinii znawców przedmiotu (np. psychologa, pedagoga – gdzie stroną jest uczeń; radcy prawnego), instancji wyższej, organów Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie.
8. Decyzje w sprawach rozstrzygnięcia konfliktu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 7 dni.
9. W przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie do innej instancji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji) rozstrzygnięcie konfliktu powinno nastąpić w ciągu miesiąca.
10. Decyzja powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i statutem.
11. Od decyzji organów Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie przysługuje prawo odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, a w przypadku drastycznego naruszenia prawa do sądu.
12. Rozwiązanie konfliktu może nastąpić w drodze polubownego zakończenia sporu przy wzajemnej aprobacie stron konfliktu.
13. Zastosowania kary dyscyplinarno-porządkowej wobec osoby uznanej za winną w konflikcie:
  - 1) wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze Statutem,
  - 2) wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły karę orzeka dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wobec dyrektora szkoły karę orzeka organ prowadzący Zespół Szkolno–Przedszkolny w Lisewie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 12**

1. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania,
  - 2) program wychowawczo – profilaktyczny,
  - 3) plan finansowy.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w drodze rozporządzenia.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

5. Zajęcia dydaktyczno–wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno–wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
6. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych określa minister właściwy do spraw edukacji w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Pierwsze półrocze rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego i trwa do dnia określanego co roku w kalendarzu szkolnym.
8. Drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu pierwszego półrocza nauki, i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi – wakacjami.
9. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku zgodnie z ustalonym kalendarzem szkolnym.
10. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowo do 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno–wychowawczych, poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno–wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
12. W wyniku zawieszenia zajęć stacjonarnych przez dyrektora wprowadza się obowiązek przejścia na kształcenie na odległość w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie kształcenia na odległość następuje nie później niż w 3 dniu zawieszenia.
13. Kształcenie na odległość odbywa się na platformie do komunikacji.
14. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi, czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, lektura).
15. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
16. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
17. Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) zajęcia edukacyjne online,
  - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
  - 3) zintegrowaną platformę edukacyjną,
  - 4) dziennik elektroniczny,
  - 5) komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
  - 6) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu,
  - 7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
  - 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne,
  - 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
  - 10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia,

- 11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
18. Nauka religii lub etyki organizowana jest na życzenie rodziców.
19. Lekcje religii mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych. W jedną grupę mogą zostać połączeni uczniowie odpowiednio oddziałów I-III, oddziałów IV-VI albo oddziałów VII-VIII. Liczba uczniów w grupie międzyoddziałowej nie może przekroczyć 28 osób.

### § 13

#### **Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna szkoły**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.
2. Oddziały tworzone są w wyniku podziału wszystkich uczniów.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Przy dokonywaniu podziału uczniów do oddziałów I zgodnie z procedurą rekrutacji udział biorą:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) psycholog,
  - 4) przedstawiciel rady rodziców,
  - 5) wychowawcy klas pierwszych.
5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziale I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Funkcjonowanie takiego oddziału regulują odrębne przepisy.

### § 14

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością,
  - 4) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w celu kształcenia ich aktywności i kreatywności,
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 7) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - 8) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 9) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się możliwość stosowania innego niż klasowo - lekcyjny system nauczania - szczególnie w oddziałach I etapu kształcenia, podstaw informatyki, nauki języka obcego.
3. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
4. Godzina pracy w bibliotece szkolnej trwa 60 minut.
5. Jeżeli oddział liczy więcej niż 24 osoby zajęcia z edukacji informatycznej, nauki języka obcego nowożytnego są prowadzone w grupach.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach IV – VIII odbywają się w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się łączenie grup między oddziałami.

## § 15

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Dopuszcza się wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, jeśli posiadają pozytywną opinię rady pedagogicznej i zostały dopuszczone przez dyrektora szkoły.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne różnego typu. Zajęcia rewalidacyjne są obowiązkowe dla uczniów.
4. Zajęciami wyrównawczymi dla uczniów są: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna dla uczniów oddziałów I-III. Liczbę uczniów zakwalifikowanych do tych zajęć określają odrębne przepisy.

## § 16

### Świetlica szkolna

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie szkoły, których rodzice złożą do dyrektora wnioski o objęcie opieką świetlicową ich dziecka.
3. Szczegółową organizację zajęć w świetlicy określają:
  - 1) tygodniowy rozkład zajęć - dyrektor szkoły,
  - 2) organizacja wewnętrzna - szczegółowy regulamin świetlicy, opracowany przez nauczyciela świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom oczekującym na rozpoczęcie zajęć lub po ich zakończeniu.
5. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
6. W przypadku przebywania w świetlicy uczniów z niepełnosprawnością na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może przebywać nie więcej niż 5 osób.
7. Wychowawca świetlicy prowadzi ewidencję obecności uczniów na zajęciach.

## § 17

### Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania ciepłego posiłku i napoju w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce lub napoju ustala dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może także zwolnić z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.
3. Za gospodarkę kuchni i stołówki odpowiada dyrektor.

## § 18

### Biblioteka i czytelnia

1. W szkole działają biblioteka i czytelnia, służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają korzystanie z niej w trakcie trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 19**

##### **Zakres zadań nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do prowadzenia każdego typu zajęć edukacyjnych, realizuje je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki.
3. Kształtuje na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia, wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie.
4. Oddziałuje wychowawczo poprzez osobisty przykład. W toku zajęć lekcyjnych stosuje indywidualizację nauczania oraz dostosowuje metody i formy pracy, umożliwiające rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych, jak i mających trudności w nauce.
5. Podkreśla na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne.
6. Wyrabia umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji.
7. Gromadzi ciekawe opracowania metodyczne z poszczególnych przedmiotów, wzbogaca warsztat pracy oraz dba o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny.
8. Systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Przestrzega zapisów statutowych.
10. Uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez szkołę.
11. Egzekwuje i przestrzega regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły.
12. Kontroluje obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
13. Pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem.
14. Dbą o poprawność językową własną i uczniów.
15. Stosuje wewnętrzne zasady oceniania.
16. Uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej szkoły.
17. Rzetelnie przygotowuje uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów.
18. Udziela rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu.
19. Opracowuje lub wybiera program nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
20. Przedstawia sprawozdania z realizacji powierzonych zadań edukacyjnych na zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły, podsumowujących pracę szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego.
21. Realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
22. Zapoznaje się z ofertą placówek doskonalenia nauczycieli i korzysta z niej.

23. Wszyscy nauczyciele uczący w danym roku szkolnym w jednym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) korelowanie treści programowych przedmiotów, porozumiewanie się, co do wymagań programowych oraz organizacji, kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów,
  - 2) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
  - 3) ustalanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb.
24. Pracą tego zespołu kieruje nauczyciel, któremu powierzono opiekę wychowawczą danego oddziału.
25. W oddziałach I – III zespół tworzą nauczyciele uczący w oddziałach tego samego poziomu.
26. Zestaw programów i podręczników koniecznych do realizacji podstawy programowej podawany jest zgodnie z terminem obowiązującym w aktualnych przepisach.
27. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje. O jego zatrudnieniu decyduje dyrektor.
28. Każdy nauczyciel w ramach tzw. zajęć statutowych jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze określonym w ustawie.
29. Szczegółową organizację dostępności nauczycieli przekazuje uczniom i ich rodzicom dyrektor szkoły w pierwszym tygodniu września.
30. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania i przestrzegania standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w Polityce ochrony małoletnich, w tym w ramach tych procedur do informowania dyrektora o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
31. Wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, które obowiązują w szkole.

## § 20

### **Wicedyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wicedyrektor w szczególności:
  - 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno–wychowawczej, opiekuńczej,
  - 2) współpracuje z dyrektorem Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Lisewie przy opracowaniu wszystkich zamierzeń dotyczących budżetu szkoły, podnoszenia efektywności i doskonalenia procesu nauczania,
  - 3) składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z działalności wychowawczej szkoły.

## ROZDZIAŁ 6

### § 21

#### UCZNIOWIE SZKOŁY

##### Prawa ucznia

1. Szkoła respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, w tym tygodniowego rozkładu lekcji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - 3) odpoczynku w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji,
  - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole,
  - 5) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz poszanowania jego godności,
  - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 7) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 9) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz wiadomości, umiejętności i zachowania określonych w rozdziale 8. – wewnątrzszkolne ocenianie,
  - 11) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
  - 16) pomocy w przypadku braków w nauce,
  - 17) pomocy materialnej i socjalnej w przypadkach losowych,
  - 18) ochrony zdrowia,
  - 19) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych i pozalekcyjnych,
  - 20) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
  - 21) zgłaszania problemów do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora w celu uzyskania pomocy.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje określony tryb składania skarg:
  - 1) do wychowawcy, jeżeli nie jest osobą łamiącą te prawa (z możliwością odwołania się do pedagoga szkolnego),
  - 2) do pedagoga (z możliwością odwołania się do dyrektora),
  - 3) do dyrektora (z możliwością odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny),
  - 4) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (z możliwością odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka).

**§ 22****Obowiązki ucznia**

## 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 3) wytrwale wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 4) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,
- 5) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 6) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, szanować godność osobistą, dobre imię i własność pozostałych osób,
- 8) nie używać wulgaryzmów i innych niecenzuralnych słów i gestów, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 9) dbać o zdrowie, higienę, bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 10) nie stwarzać sytuacji, które zagrażałyby zdrowiu i życiu własnemu bądź innych osób,
- 11) szanować symbole narodowe i szkolne,
- 12) przestrzegać zasad kultury, odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przeciwdziałać przejawom przemocy i brutalności,
- 13) szanować pracę nauczycieli, rodziców i kolegów, a także własną,
- 14) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 15) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu szkoły,
- 16) zachowywać się godnie, także poza terenem szkoły i po zajęciach lekcyjnych,
- 17) przestrzegać ustaleń władz szkoły,
- 18) przestrzegać w sprawach spornych określonego trybu składania skarg,
- 19) w określonym przez dyrektora szkoły czasie zmieniać obuwie.

## 2. Ustala się galowy strój szkolny: biała bluzka lub koszula, ciemna spódniczka lub spodnie.

## 3. Na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz przerwach międzylekcyjnych uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych, umożliwiających rejestrację obrazu i dźwięku.

## 4. Naruszenie przez ucznia zasad używania prywatnych urządzeń (telefony, nośniki rejestrujące dźwięk i obraz, itp.) powoduje odniesienie go przez ucznia do „depozytu” w sekretariacie - sprzęt odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

## 5. W razie zaginięcia wyżej wymienionych urządzeń szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

## 6. Zasady zachowania się uczniów podczas przerw:

- 1) w czasie przerw uczniowie spacerują po korytarzach, zachowują się kulturalnie, nie krzyczą,
- 2) uczniowie przebywają w czasie przerwy na kondygnacji, na której mają lekcje,
- 3) po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się pod swoją salą i w kulturalny sposób oczekują na przyście nauczyciela,
- 4) oddziały IV-VIII na lekcje wychowania fizycznego ustawiają się przed wejściem i czekają na nauczyciela,
- 5) gazetkę klasową uczniowie wykonują pod opieką nauczyciela,
- 6) w sytuacjach wyjątkowych, kiedy jest potrzebny klucz do sali, uczeń zgłasza się do nauczyciela dyżurującego,

7) dojeżdżający uczniowie oddziałów I-III są odprowadzani do autobusu przez nauczyciela pełniącego dyżur w szatni.

## § 23

### Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia, gdy:
  - 1) otrzymał świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) jest absolwentem, który co najmniej trzykrotnie w cyklu kształcenia zajął I, II lub III miejsce w zawodach sportowych, artystycznych lub innych na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym lub wyżej,
  - 3) jest laureatem kuratorskich konkursów przedmiotowych na etapie powiatowym i wyżej,
  - 4) bezinteresownie podejmuje działania społeczne na rzecz innych (udokumentowane, co najmniej przez rok),
  - 5) brał aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego lub kołach zainteresowań.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną otrzymują nagrodę na koniec etapu edukacyjnego za co najmniej trzykrotne reprezentowanie szkoły w konkursach wszelkiego rodzaju oraz za udział w apelach.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły podstawowej:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów oddziału, wpisanie pochwały do dziennika,
  - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 3) list pochwalny wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły do rodziców,
  - 4) nagroda rzeczowa.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
6. Szczegółowy zapis przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

## § 24

### Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły:
  - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału,
  - 2) wpisaniem uwagi do dziennika,
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec oddziału,
  - 4) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec szkoły,
  - 5) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
  - 6) pozbawieniem pełnienia funkcji społecznej i oddziałowej,
  - 7) przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole macierzystej,
  - 8) zakazem udziału w imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 9) zawieszeniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz.
2. Wymienione wyżej kary wymierzają:
  - 1) Wymienione w punkcie 1.1), 1.2), 1.8), 1.5) i 1.6) - wychowawca oddziału z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego.
  - 2) Wymienione w punkcie 1.3) i 1.4) - dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.

- 3) Wymienione w punkcie 1.7) - dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 4) Wymienione w punkcie 1.8) i 1.9) - zespół w składzie: osoba zgłaszająca, wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
2. Od wymierzonej kary uczeń może złożyć odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie składa na piśmie uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Rozpatrując odwołanie, dyrektor zasięga opinii zespołu, w skład którego wchodzi:
  - 1) rada pedagogiczna,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) pedagog szkolny.
4. Dyrektor może wstrzymać lub zawiesić wykonanie kary po wysłuchaniu opinii zespołu lub w przypadku poręczenia wychowawcy, rodziców lub samorządu uczniowskiego.
5. Od decyzji dyrektora uczeń, rodzic lub prawny opiekun za pośrednictwem rodziców może złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Uczniom, którzy zachowują się niewłaściwie, łamiąc postanowienia Statutu, wychowawca oddziału i inni nauczyciele oraz pedagog starają się pomóc, podejmując różne działania wychowawcze, m.in.: rozmowę wyjaśniającą, pouczenie, upomnienie w indywidualnej rozmowie lub kontrakt spisany z pedagogiem.

## § 25

### **Przeniesienie ucznia**

1. Uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły podstawowej (na wniosek dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie) gdy w sposób rażący:
  - 1) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych,
  - 2) naruszył postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie,
  - 3) dopuścił się poważnego wykroczenia zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób,
  - 4) wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów,
  - 5) naruszył prawo karne,
  - 6) podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą.
2. Przed wymierzeniem powyższej kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.

## § 26

### **Wolontariat**

1. Szkoła współpracuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. Uczniowie w ten sposób:
  - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
  - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
  - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego,
  - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły,
  - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej,

6) promują ideę wolontariatu w szkole.

## § 27

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Szkoła przygotowuje młodzież do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel - doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej, prowadzonej przez szkołę we współpracy z wychowawcami oddziałów,
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów,
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat rynku pracy oraz możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców,
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **ROZDZIAŁ 7**

## § 28

### **Sztandar i ceremoniał szkoły**

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
4. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się samorząd uczniowski.
5. Zadaniem samorządu jest dbałość o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.
6. Poczet sztandarowy wytypowany zostaje z uczniów wchodzących w skład Samorządu Uczniowskiego w następującym składzie: chorąży i asysta.
7. Kadencja pocztu trwa rok.
8. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas apelu podsumowującego całoroczną pracę uczniów.
9. Chorąży i asysta muszą być ubrani odświętnie. Uczeń (chorąży) - biała koszula i ciemne spodnie (nie jeansy). Uczennice (asysta) - białe bluzki i ciemne spódnice.
10. Insignia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki. Kołnierz ani nic innego nie może zasłaniać biało-czerwonej szarfy.

11. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:

- 1) ślubowanie klas pierwszych,
- 2) święto szkoły (Dzień Patrona) – ostatni tydzień przed feriami zimowymi,
- 3) uroczystości państwowe: Święto Niepodległości i Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

12. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i dyrektorem szkoły bierze udział w uroczystościach poza terenem szkoły:

- 1) uroczystości składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej,
- 2) uroczystości patriotyczne, w których bierze udział społeczność szkoły lub jej delegacja.

## § 29

### Hymn szkolny

1. Szkoła posiada własny hymn szkolny.

2. Słowa hymnu:

„Pracą dziś nasza nauka,  
po wiedzę więc sięgaj w zapale,  
innego celu nie szukaj,  
więc ucz się, ucz się wytrwale.  
Po książki sięgaj codziennie,  
bierz z bohaterów przykłady,  
bądź pilny, pracuj sumiennie,  
posłuchaj pilnie tej rady.”

3. Hymn szkolny śpiewany jest na każdym apelu, poza uroczystościami narodowymi.

## ROZDZIAŁ 8

## § 30

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów oddziałów I - VIII szkoły

#### Zasady ogólne oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

- 1) Dokumentowanie oceniania szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania i zachowania,
  - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali obowiązującej w szkole,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
  7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb indywidualnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
    - 1) Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy także rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania w zakresie poznawczo-percepcyjnym.
  9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  10. Zasady oceniania z religii lub etyki określają odrębne przepisy. Ocena z religii lub etyki nie jest wliczana do średniej ocen.
  11. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywaniu z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę

również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
14. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Uczeń otrzymuje oceny między innymi za: umiejętności, postawę i wiedzę; za odpowiedzi ustne, samodzielne prace pisemne, projekty edukacyjne i aktywność.
17. Liczby ocen nie określa się, pozostawiając to do decyzji nauczyciela, jednak powinna być ona taka, że pozwala na wiarygodne wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej.
18. Czas trwania I półrocza nauki co roku jest określony w kalendarzu roku szkolnego.
19. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z drugiego półrocza.
20. W terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego, nauczyciel wystawia przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną.
21. Ostateczne oceny półroczne i roczne wystawiane są na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## § 31

### Zasady ogólne oceniania z zajęć edukacyjnych z oddziałów I-III

1. W oddziałach I-III nauczyciele stosują i gromadzą w teczce ucznia „KARTY PRACY INDYWIDUALNEJ UCZNIĄ” w celu analizy jego postępów.
2. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w formie opisu osiągnięć ucznia.
  - 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt 2 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Opis ten dokonywany jest w dzienniku elektronicznym.
4. Ocena opisowa śródroczna i roczna zawiera:
  - 1) opis poziomu osiągnięć postępów ucznia z: edukacji polonistycznej, edukacji matematycznej, edukacji przyrodniczej, edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji społecznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego,
  - 2) opis poziomu osiągnięć postępów ucznia z zakresu języka obcego,
  - 3) dodatkowe informacje motywujące do dalszej nauki, skierowane do ucznia.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia oddziału I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu

opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## § 32

### Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oddziałów IV-VIII

1. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu i roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

ocena celująca –	6
ocena bardzo dobra –	5
ocena dobra –	4
ocena dostateczna –	3
ocena dopuszczająca –	2
ocena niedostateczna –	1
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-”.
5. Przy ocenie prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian) stosuje się procentowy wzór oceniania:

0% -29% niedostateczny
30% -49% dopuszczający
50% -69% dostateczny
70% - 84% dobry
85% - 94% bardzo dobry
95% - 100% celujący
6. Dopuszczalną formą oceniania uczniów jest stosowanie znaków „+”, „-”, które odnotowywane w zeszyte nauczyciela lub ucznia.
  7. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
    - 1) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
16. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II szkoły podstawowej do oddziału programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
17. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
18. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Zagadnienia na egzamin poprawkowy z danego przedmiotu przygotowuje nauczyciel uczący tego przedmiotu według kryteriów oceniania i dostarcza dyrektorowi oraz uczniowi w ostatnim tygodniu nauki danego roku szkolnego.
21. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w oddziale programowo wyższym.
25. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach niedostatecznych
26. Uczeń jest informowany w terminie najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej o wystawionych ocenach śródrocznych lub rocznych. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do pięciu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej złożyć wniosek do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu podwyższającego ocenę, gdy uznają, że przewidywana przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna ich zdaniem, jest zaniżona. Wniosek musi zawierać konkretne uzasadnienie.

27. Egzamin podwyższający ocenę przeprowadza się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
28. Egzamin podwyższający ocenę przeprowadza komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
29. Zagadnienia na egzamin podwyższający ocenę śródroczną lub roczną przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i dostarcza dyrektorowi w ciągu 2 dni od wpływu wniosku od ucznia lub rodzica. Komisja ustala ocenę z egzaminu i określa ją jako:
- 1) „utrzymana ocena ...”,
  - 2) „podwyższona ocena na ...”.
30. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
31. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
32. Ustalona przez komisję roczna lub półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że dotyczy to ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### § 33

#### Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów oddziałów IV-VIII

1. Każdy uczeń jest oceniany systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
2. Nauczyciel stosując poszczególne formy zbierania informacji o kompetencjach ucznia przestrzegać ma następujących uwarunkowań:
  - 1) prace pisemne:
    - a) **praca klasowa** - obejmuje zagadnienia zrealizowane w obrębie całego działu programu nauczania, jest zapowiedziana co najmniej dwa tygodnie przed jej przeprowadzeniem i zapisana w dzienniku elektronicznym. Dla uczniów oddziałów IV-VI w jednym tygodniu mogą odbyć się dwie prace klasowe, rozdzielone dwudniową przerwą. Uczniowie oddziałów VII – VIII mogą napisać trzy prace klasowe w tygodniu oddzielone jednodniową przerwą.
    - b) **sprawdzian** – obejmuje wiadomości z 2-5 tematów dla uczniów oddziałów IV – VI; wiadomości z 2 -8 tematów dla oddziałów VII - VIII (partia materiału mniejsza niż dział programu), zakres materiału podaje nauczyciel co najmniej trzy dni przed jego przeprowadzeniem. Termin sprawdzianu jest zapisany w dzienniku elektronicznym. Jeżeli w danym dniu przeprowadzana jest praca klasowa, nie przeprowadza się żadnej innej pisemnej formy sprawdzenia osiągnięć

ucznia. Jeżeli w danym tygodniu odbywają się dwie lub dla oddziałów VII – VIII trzy prace klasowe, to nie przeprowadza się żadnych sprawdzianów.

c) **kartkówka** - obejmuje zakres materiału z ostatniej lekcji. Niezapowiedziane kartkówki nie zwalniają ucznia w danym dniu od napisania zapowiedzianej pracy klasowej czy sprawdzianu.

2) pytanie ustne:

a) ocenie podlegają wypowiedzi ustne (nauczyciel może zapytać ucznia z ostatniej lekcji; z dwóch i więcej lekcji po wcześniejszym zapowiedzeniu i podaniu zakresu materiału).

3. Prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie 14 dni od dnia napisania. W przypadku choroby nauczyciela termin oddania ocenionej pracy pisemnej przedłuża się o czas zwolnienia lekarskiego.
4. Z zajęć i przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, informatyka stosuje się takie sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, które warunkuje specyfika przedmiotu np. testy sprawnościowo-ruchowe, prace manualne, prace uzyskiwane za pomocą technik informatycznych.
5. W razie usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole otrzymuje on czas na uzupełnienie braków w osiągnięciach. Czas ten jest proporcjonalny do nieobecności ucznia w szkole. W trakcie uzupełniania uczeń jest zwolniony z pytania i kartkówek obejmujących czas nieobecności.
6. W razie bardzo długiej usprawiedliwionej nieobecności ucznia okres uzupełniania braków ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicami ucznia.
7. Uczeń zgodnie z zasadą jawności oceny jest informowany na bieżąco o ustalonych dla niego ocenach.
8. W ciągu każdego półrocza szkoła organizuje zebrania z rodzicami, celem których jest poinformowanie o szczegółowych osiągnięciach ucznia.

## Ocenianie zachowania

### § 34

#### Ocenianie zachowania w oddziałach I - III

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) stosowny ubiór,
  - 9) reprezentowanie szkoły w konkursach szkolnych, gminnych, powiatowych i wyżej.
3. Uwagi dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w dzienniku elektronicznym Librus przez nauczycieli uczących w szkole.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu, według obowiązującej skali, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
8. Ostateczne ustalenie oceny następuje nie później niż na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub opóźnienie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. W oddziałach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

### § 35

Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1. Ocena wzorowa. Uczeń spełnia następujące kryteria:
  - 1) pomaga kolegom (wychodzi z inicjatywą),
  - 2) wspiera uczniów z niepełnosprawnością,
  - 3) zachowuje się kulturalnie i wywiera pozytywny wpływ na rówieśników,
  - 4) występuje z inicjatywą na rzecz klasy, szkoły, środowiska itp.,
  - 5) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody, imprezy, konkursy szkolne i pozaszkolne),
  - 6) potrafi zgodnie współpracować w grupie,
  - 7) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania dodatkowe,
  - 8) jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje systematycznie uczęszcza na wszystkie zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
  - 9) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - 10) zawsze postępuje uczciwie i reaguje na zło,
  - 11) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 12) w czasie pobytu w szkole stosuje się do ustalonych zasad,
  - 13) dba o piękno mowy ojczystej,
  - 14) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 15) stosuje się do obowiązujących w szkole zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny,
  - 16) wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela.
2. Ocena bardzo dobra. Uczeń spełnia następujące kryteria:
  - 1) pomaga kolegom,
  - 2) wspiera uczniów z niepełnosprawnością,
  - 3) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią oraz wywiera pozytywny wpływ na rówieśników,
  - 4) reprezentuje godnie klasę na uroczystościach szkolnych,
  - 5) jest zawsze przygotowany do zajęć,
  - 6) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - 7) inicjuje wspólne zabawy oraz działania,
  - 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 9) w czasie pobytu w szkole stosuje się do ustalonych zasad,
  - 10) dba o piękno mowy ojczystej,
  - 11) umie współpracować w grupie,
  - 12) rozszerza swoje zainteresowania i dzieli się swoją wiedzą z kolegami,
  - 13) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 14) stosuje zwroty grzecznościowe,

- 15) stosuje się do obowiązujących w szkole zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
3. Ocena dobra. Uczeń spełnia następujące kryteria:
- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
  - 2) jest przygotowany do lekcji,
  - 3) podejmuje starania o poprawę swoich wyników nauce,
  - 4) nie używa wulgaryzmów,
  - 5) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
  - 6) traktuje z szacunkiem innych ludzi,
  - 7) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo, stara się swoim zachowaniem nie zagrażać bezpieczeństwu innych,
  - 8) jeśli zdarzają mu się drobne uchybienia, dąży do poprawy,
  - 9) zgodnie współpracuje w grupie; zdarzają mu się drobne uchybienia w odniesieniu do obowiązujących zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny,
  - 10) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 11) w czasie pobytu w szkole stara się przestrzegać ustalonych zasad,
  - 12) w razie potrzeby wspiera osoby z niepełnosprawnością.
4. Ocena poprawna. Uczeń spełnia następujące kryteria:
- 1) uczęszcza na zajęcia i na ogół jest przygotowany do lekcji,
  - 2) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 3) nie podejmuje starań o poprawę swoich wyników w nauce,
  - 4) nie używa wulgaryzmów,
  - 5) zachowuje się poprawnie w szkole i poza nią,
  - 6) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych,
  - 7) bywa arogancki, reaguje na uwagi nauczyciela, jednak poprawa jest krótkotrwała,
  - 8) nie zawsze jest zdyscyplinowany na lekcji,
  - 9) często odbiega od obowiązujących w szkole zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
5. Ocena nieodpowiednia. Uczeń spełnia następujące kryteria:
- 1) spóźnia się na zajęcia,
  - 2) umyślnie niszczy przedmioty na terenie szkoły lub poza nią,
  - 3) ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 4) zachowuje się arogancko wobec innych osób w szkole jak i poza nią,
  - 5) niszczy cudzą własność,
  - 6) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
  - 7) często uczestniczy w bójkach oraz jest prowokatorem / inicjatorem sytuacji konfliktowych,
  - 8) poza szkołą zachowuje się w sposób niegodny ucznia,
  - 9) nie wykazuje chęci zmiany swego zachowania mimo wielokrotnych uwag,
  - 10) nie dba o zachowanie obowiązujących zasad ubierania się i nie przywiązuje wagi do swojego wyglądu zewnętrznego,
  - 11) używa wulgaryzmów.
6. Ocena naganna. Uczeń spełnia następujące kryteria:
- 1) ignoruje obowiązki szkolne,
  - 2) nie szanuje swojego zdrowia,
  - 3) stwarza problemy wychowawcze, często uczestniczy w bójkach oraz jest prowokatorem/ inicjatorem sytuacji konfliktowych,
  - 4) niszczy sprzęt szkolny i cudzą własność,
  - 5) dopuszcza się kradzieży, wyłudzeń, znęcania się i innych wykroczeń, kolidujących z prawem,
  - 6) ignoruje obowiązujące w szkole zasady ubierania się i nie dba o wygląd zewnętrzny,

- 7) używa wulgaryzmów.

### § 36

1. Wychowawca klasy może podwyższyć o jeden stopień ocenę zachowania ucznia, gdy ten:
- 1) sumiennie pełnił odpowiedzialne funkcje w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - 2) reprezentował szkołę na konkursach, olimpiadach, zawodach co najmniej na poziomie gminnym,
  - 3) wykazał się szczególną poprawą zachowania,
  - 4) zachowywał się w sposób wyjątkowo opiekuńczy i koleżeński,
  - 5) pomagał w organizowaniu uroczystości oddziałowych i szkolnych.

### Ocenianie zachowania w oddziałach IV - VIII

### § 37

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, zgodnie z obowiązującą skalą ocen:
- 1) wzorowe - wz
  - 2) bardzo dobre - bdb
  - 3) dobre - db
  - 4) poprawne - popr
  - 5) nieodpowiednie - ndp
  - 6) naganne - ng
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

Kryteria	Zachowanie <b>wzorowe</b> – uczeń:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1) jest pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć, 2) pracuje na miarę swoich możliwości i stale czyni postępy, 3) jest aktywny, 4) przestrzega zasad obowiązujących w szkole zawartych w regulaminach szkoły, 5) nieobecności są usprawiedliwiane pisemnie poprzez dziennik elektroniczny przez rodzica w obowiązującym terminie (7 dni).
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, 2) szanuje podręczniki, książki z biblioteki, 3) szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów, 4) dba o czystość, 5) dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie), 6) wyróżnia się aktywnością społeczną, jest inicjatorem i konsekwentnie realizuje swoje pomysły na rzecz społeczności szkolnej, 7) potrafi pracować w zespole, 8) pracuje w samorządzie szkolnym, oddziałowym lub współpracuje z nim.
Dbłość o honor i tradycje szkoły	1) podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy, 2) bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy;
Dbłość o język ojczysty	1) nie używa wulgaryzmów.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	1) stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie otrzymuje uwag pisemnych i ustnych,</li> <li>2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,</li> <li>3) wykazuje się dużą życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych,</li> <li>4) jego kultura osobista, postawa jest wzorem dla innych,</li> <li>5) inicjuje działania charytatywne (wolontariat) lub systematycznie w nich uczestniczy,</li> <li>6) we wszystkich swoich działaniach kieruje się wysoką kulturą osobistą.</li> </ol>
Okazywanie szacunku innym osobom	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów,</li> <li>2) nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób,</li> <li>3) swoją postawą daje dobry przykład,</li> <li>4) odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii.</li> </ol>

Kryteria	Zachowanie <b>bardzo dobre</b> – uczeń:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) jest pilny, sumienny, z reguły przygotowany do zajęć,</li> <li>2) pracuje na miarę swoich możliwości,</li> <li>3) jest aktywny,</li> <li>4) przestrzega zasad obowiązujących w szkole, zawartych w regulaminach szkoły,</li> <li>5) nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane pisemnie przez rodzica poprzez dziennik elektroniczny w obowiązującym terminie (7 dni).</li> </ol>
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,</li> <li>2) szanuje podręczniki, książki z biblioteki,</li> <li>3) szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów,</li> <li>4) dba o czystość,</li> <li>5) dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie),</li> <li>6) jest aktywny społecznie,</li> <li>7) potrafi pracować w zespole.</li> </ol>
Dbałość o honor i tradycje szkoły	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy,</li> <li>2) bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy.</li> </ol>
Dbałość o język ojczysty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie używa wulgaryzmów.</li> </ol>
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.</li> </ol>
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie otrzymuje uwag pisemnych. Sporadycznie otrzymuje uwagi ustne i właściwie na nie reaguje,</li> <li>2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,</li> <li>3) bierze udział w działalności charytatywnej (wolontariacie),</li> <li>4) wykazuje się dużą życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych,</li> <li>5) we wszystkich swoich działaniach kieruje się wysoką kulturą osobistą.</li> </ol>
Okazywanie szacunku innym osobom	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów,</li> <li>2) nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób,</li> <li>3) swoją postawą daje dobry przykład,</li> <li>4) odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii.</li> </ol>
Kryteria	Zachowanie <b>dobre</b> – uczeń:

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1) pracuje na miarę swoich możliwości, 2) przestrzega zasad obowiązujących w szkole, zawartych w regulaminach szkoły, 3) nieobecności są usprawiedliwane pisemnie przez rodzica w obowiązującym terminie (7 dni).
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1) szanuje wszystkich członków społeczności szkolnej, 2) szanuje podręczniki, książki z biblioteki, 3) szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów, 4) dba o czystość, 5) dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie), 6) potrafi pracować w zespole.
Dbłość o honor i tradycje szkoły	1) podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy, 2) bierze udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy, 3) ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.
Dbłość o język ojczysty	1) nie używa wulgaryzmów.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	1) stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1) sporadycznie otrzymuje uwagi pisemne lub ustne i właściwie na nie reaguje, 2) stara się kulturalnie zachowywać wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów, 3) wykazuje się życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych, 4) we wszystkich swoich działaniach kieruje się kulturą osobistą.
Okazywanie szacunku innym osobom	1) odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów, 2) nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób, 3) swoją postawą daje dobry przykład, 4) odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii.

Kryteria	Zachowanie <b>poprawne</b> – uczeń:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1) stara się pracować na miarę swoich możliwości, 2) z reguły przestrzega zasad obowiązujących w szkole zawartych w regulaminach szkoły, 3) nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwane pisemnie przez rodzica w obowiązującym terminie (7 dni).
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1) stara się szanować wszystkich członków społeczności szkolnej, 2) z reguły szanuje podręczniki, książki z biblioteki, 3) szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów, 4) stara się dbać o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).
Dbłość o honor i tradycje szkoły	1) bierze udział w uroczystościach szkolnych i z reguły nie zakłóca ich przebiegu, 2) ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca, 3) rzadko bierze udział w życiu oddziału i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela.
Dbłość o język ojczysty	1) nie używa wulgaryzmów.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych	1) na ogół stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół.

osób	
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1) sporadycznie otrzymuje uwagi, nie zawsze wykazuje chęć poprawy, 2) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń.
Okazywanie szacunku innym osobom	1) najczęściej wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku, 2) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej.

Kryteria	Zachowanie <b>nieodpowiednie</b> Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminach szkoły, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1) nie szanuje członków społeczności szkolnej, 2) nie szanuje podręczników, książek z biblioteki, 3) niszczy mienie szkoły i własność kolegów, 4) nie dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).
Dbłość o honor i tradycje szkoły	1) jego strój i wygląd są niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami, 2) nie bierze udziału w życiu oddziału i szkoły, 3) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
Dbłość o język ojczysty	1) używa wulgaryzmów.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	1) nie stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół, 2) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1) otrzymuje liczne uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, 2) często zachowuje się niekulturalnie, 3) jego zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów budzi zastrzeżenia.
Okazywanie szacunku innym osobom	1) wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku, 2) często bywa arogancki, agresywny i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej.

Kryteria	Zachowanie <b>naganne</b> Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę nieodpowiednią i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1) wykazuje rażąco lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, 2) uchybia rażąco istotnym wymaganiom zawartym w regulaminach szkoły, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności	1) niszczy podręczniki, książki z biblioteki, 2) świadomie niszczy mienie szkoły oraz własność kolegów,

szkolnej	3) szkaluje dobre imię kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie).
Dbałość o honor i tradycje szkoły	1) wykazuje się aspołeczną postawą, negatywnie wpływa na innych, 2) odmawia wykonywania powierzonych mu zadań.
Dbałość o język ojczysty	1) często używa wulgaryzmów.
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	1) lekceważy zasady BHP i zapisy regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół, 2) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych, 3) używa przemocy, wyłudza pieniądze, kradnie, 4) eksperymentuje ze środkami uzależniającymi.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1) lekceważy upomnienia nauczyciela, otrzymuje liczne uwagi, nie zależy mu na poprawie, 2) charakteryzuje się brakiem kultury w relacjach z innymi.
Okazywanie szacunku innym osobom	1) lekceważy problemy innych i to, co się dzieje w jego środowisku, 2) wygłasza poglądy rasistowskie i faszystowskie, 3) często bywa arogancki, agresywny i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej.

## TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

### § 38

- Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen zachowania.
- Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
- Uczeń musi spełnić większość kryteriów, aby otrzymać odpowiednią ocenę zachowania.
- Jedno poważne wykroczenie np. wejście w konflikt z prawem może spowodować obniżenie oceny nawet do nieodpowiedniej lub nagannej.
- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
- Oceny zachowania dokonuje się na bieżąco poprzez adnotacje nauczycieli i wychowawców w dzienniku elektronicznym.
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują na specjalnej karcie przewidywane oceny zachowania, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- Wychowawca, ustalając śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania, bierze pod uwagę: samoocenę ucznia, spostrzeżenia i uwagi nauczycieli oraz opinie i informacje o zachowaniu ucznia, które pochodzą od innych pracowników szkoły.
- Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna.
- O grożącej uczniowi ocenie nagannej uczeń i jego rodzice informowani są za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
- Jeśli uczeń dopuści się rażących, niegodnych czynów niezgodnych z prawem w okresie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganą, natychmiast informując o tym rodziców.
- Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **ZASADY ODWOŁANIA SIĘ OD TRYBU USTALENIA OCENY ZACHOWANIA**

### **§ 39**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 40**

1. Szkoła używa okrągłych i podłużnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przechowywanie i prowadzenie dokumentacji pracy szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Rodzice uczniów szkoły mają prawo do wyrażania opinii o pracy szkoły na zebraniach oddziałowych, zebraniach ogólnych rodziców i posiedzeniach rady gminy oraz zgłaszanie swych uwag do wychowawcy oddziału, bezpośrednio do dyrektora szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę.
4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi i materiałowymi szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku.
6. Wszelkie projekty zmian w statucie szkoły mogą przygotowywać: rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców, dyrektor szkoły.

Lisewo, 01 września 2025 r.