

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 3

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi :

- 1) Dyrektor szkoły jako Przewodniczący.
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Rozdział 2

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 4

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) inne kompetencje stanowiące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
2. Zadania wynikające z kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej podejmowane są zawsze w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania,
- 2) organizację pracy szkoły (arkusz organizacji szkoły), w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) projekt planu finansowego szkoły (placówki) ,
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
- 8) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 9) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 10) inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

2. Zadania wynikające z kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej podlegają głosowaniu. Ich dokumentację stanowi zapis w protokole wyrażający opinię pozytywną lub negatywną członków Rady Pedagogicznej .

Rozdział 3

Zadania Przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu w dzienniku elektronicznym, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
- 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń Dyrektora szkoły,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły,
- 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, również wtedy, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady,

- 4) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
- 6) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą służbową,
- 7) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i lub ich rodziców,
- 8) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
- 9) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- 10) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy Dyrektora szkoły,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. O trybie pracy Rady Pedagogicznej decyduje jej Przewodniczący.

§ 9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w pkt.1. uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
6. Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie za pomocą dziennika elektronicznego Librus .

Rozdział 5

Tryb podejmowania uchwał

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
4. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
5. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
6. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
7. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
8. Opieczetowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

Rozdział 6

Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej

§ 13

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków Rady według kolejności alfabetycznej.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Zapis protokołu winien uwzględniać przebieg zebrania Rady Pedagogicznej zgodny ze stanem faktycznym. Za zgodność protokołu z faktycznym przebiegiem Rady Pedagogicznej odpowiada protokolant.
6. W terminie do 14 dni po zebraniu Rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
7. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
8. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
9. Wnioski te rozpatruje Dyrektor w konsultacji Wicedyrektorem i protokolantem.
10. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
11. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
12. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
13. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

§ 14

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują zapoznanie się z protokołem podpisem pod protokołem.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.

§ 15

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej są sporządzane odręcznie w księdze protokołów.
3. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
4. Z zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty posiedzenia wpisuje się go do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
6. Na pierwszej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do ”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi, uchwały również cyframi arabskimi.
8. Do protokołu dołącza się w formie załączników uchwały, dane dotyczące klasyfikacji, sprawozdania nauczycieli i inną wskazaną przez Przewodniczącego dokumentację.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Rada Pedagogiczna, po opracowaniu regulaminu jej działania, przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 17

Sprawy nie ujęte w regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 18

1. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 17 kwietnia 2020 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 4 / 2024/ 2025 z dnia 14 stycznia 2025 r.

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie

Krzysztof Sobczyk
mgr Krzysztof Sobczyk