

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli doraźnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W LISEWIE
Typ szkoły/placówki	Zespół szkół i placówek oświatowych
Miejscowość	Lisewo
Ulica	Toruńska
Numer	17
Kod pocztowy	86-230
Urząd pocztowy	Lisewo
Telefon	566767916
Fax	566767916
Www	
Regon	34026616300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	38.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	chełmiński
Gmina	Lisewo
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	155345
Data przeprowadzenia kontroli:	28 sierpnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	18
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Danuta Brzózka-Ciechanowska	20 sierpnia 2020	116
Kazimierz Burek	20 sierpnia 2020	117

1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Tematyka kontroli

posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć	<input type="checkbox"/>
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	<input type="checkbox"/>
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	<input checked="" type="checkbox"/>
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe	<input type="checkbox"/>
inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>

4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2020-08-28
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	<input type="radio"/>
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	<input checked="" type="radio"/>
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	<input type="checkbox"/>
rodziców	<input checked="" type="checkbox"/>
uczniów	<input type="checkbox"/>
nauczycieli	<input type="checkbox"/>
Rzecznika Praw Obywatelskich	<input type="checkbox"/>
Rzecznika Praw Dziecka	<input type="checkbox"/>
Prokuratury	<input type="checkbox"/>
innych podmiotów (jakich?)	<input type="checkbox"/>

6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

Tak Nie

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie

[Signature]
mgr Grzegorz Zalewski

Lisewo, 28.08.2020r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie

[Signature]
mgr Grzegorz Zalewski

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]

Danuta Brzózka-Ciechanowska

Lisewo, 28.08.2020

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Protokół z kontroli doraźnej DT.5533.54.2020.DBC.KB

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie, ul. Toruńska 16, 86-230 Lisewo, której dyrektorem jest Grzegorz Zalewski.
2. Kontrolę 28 sierpnia 2020 r. przeprowadził zespół wizytatorów; starszy wizytator Danuta Brzózka-Ciechanowska i starszy wizytator Kazimierz Burek na podstawie upoważnień z 20 sierpnia 2020 r. nr 116-117/2020 wydanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli obejmowała zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w związku z utworzeniem dwóch z trzech oddziałów klas szóstych i obawami zgłoszonymi przez rodziców.
4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:
 - a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
 - b) dokonano analizy następującej dokumentacji: statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego, wpisów do dziennika lekcyjnego i do dzienników zajęć specjalistycznych i dodatkowych (wersja elektroniczna), innych dokumentów dotyczących działań szkoły w zakresie bezpieczeństwa, profilaktyki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) dokonano oglądu szkoły.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:

7 sierpnia 2020 r. do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy Delegatury w Toruniu wpłynęło drogą elektroniczną pismo od rodziców uczniów klas VI Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie zawierające obawy przed utworzeniem w roku szkolnym 2020/2021 dwóch z trzech klas. Przedstawiając problem rodzic, w imieniu innych rodziców klas VI, wskazał na brak wcześniejszej informacji o wprowadzeniu zmian oraz na trudności, na jakie mogą napotkać uczniowie w związku z niezatwierdzeniem przez organ prowadzący trzech oddziałów klas VI.

13 sierpnia 2020 r. Maria Mazurkiewicz, Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty wystosowała do Jakuba Kochowicza, Wójta Gminy Lisewo pismo, w którym przypominała o zaopiniowaniu arkusza organizacji szkoły przez organ nadzoru pedagogicznego. W arkuszu tym widniały trzy oddziały klas VI. Wskazała również na niepoinformowanie rodziców o likwidacji jednego oddziału oraz na ich obawy. W odpowiedzi z 17 sierpnia 2020 r. Wójt Gminy Lisewo potwierdził fakt zaopiniowania arkusza organizacji szkoły z trzema oddziałami klas VI oraz likwidację jednego oddziału ze względu na ich małą liczebność. Odnosząc się do roli rady rodziców, która opiniuje projekt planu finansowego, stwierdził, że dyrektor szkoły poinformował, że dzieje się to na początku roku szkolnego.

W trakcie kontroli stwierdzono, że:

1. Statut szkoły zawiera w szczególności cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. Określa on zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły oraz organizację

współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Statut szkoły określa organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Zawiera prawa i obowiązki uczniów, tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Statut szkoły określa formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie oraz obowiązki ucznia z uwzględnieniem obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

2. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – regulamin dyżurów, plan dyżurów).
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów. Zawiera on treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (16 września 2019 r.).

4. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Nauczyciele i specjaliści w szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Nauczyciele, specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień.

Zaplanowane działania w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły realizowane były w roku szkolnym 2019/2020 w klasach V na bieżąco przez wychowawców, pedagoga i psychologa (zapisy elektroniczne tematyki w dziennikach specjalistów). W szkole zatrudniono: 2 pedagogów (2 etaty), 1 psychologa (1 etat) i logopedę (1,18 etatu).

W roku szkolnym 2019/2020 w trzech klasach piątych jedna uczennica posiadała orzeczenie o niepełnosprawności (upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim) i jedna — opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne realizowane przez pedagoga i psychologa oraz rewalidacją. W klasach piątych uczniowie mogli korzystać z zajęć sportowo-rekreacyjnych, kółka biologicznego, uczestniczyć w realizacji projektów, np. „Podziel się świętami”, „Szkoła dawniej, a dziś”. W roku szkolnym 2020/2021 uczennice będą objęte tymi formami pomocy. Planowane są zajęcia rozwijające zainteresowania.

5. W roku szkolnym, po utworzeniu dwóch z trzech klas VI, każda klasa liczy po 24 uczniów, więc podział uczniów na zajęciach informatyki (25 stanowisk w pracowni informatycznej), języku nowożytnym nie jest konieczny. Na wychowaniu fizycznym istnieje podział na grupy ze względu na płeć (2 grupy dziewcząt: 28 i 1 — chłopców:

- 20). Podczas podziału klas brano pod uwagę: płeć, rok urodzenia, osiągnięcia dydaktyczne, poziom rozwoju emocjonalnego, zawarte przyjaźnie i miejsce zamieszkania. Decyzję podejmowali wychowawcy. W każdej z klas znajdują się uczniowie na różnym poziomie rozwoju emocjonalnego i o różnych poziomach wiedzy i umiejętności.
6. W trakcie oglądu szkoły stwierdzono, że zajęcia klas VI w roku szkolnym 2020/2021 są zaplanowane w różnych pracowniach mających więcej niż 50 m² (z wyjątkiem wychowania fizycznego — wszystkie zajęcia na zewnątrz). Ławki będą ustawione z zachowaniem maksymalnie największej odległości od siebie, około 1,5 m. Uczniowie, w trakcie przerw mogą przebywać w przyszkolnym parku. Zajęcia w szkole odbywać się będą w dwóch budynkach: w jednym — klasy I-III i oddziały przedszkolne, w drugim — klasy IV-VIII. Uczniowie będą korzystać z dwóch wejść/wyjść. Podczas przerw dyżurować będą nauczyciele.
7. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nie stwierdzono.
8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe):
Nie wydano

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić ten organ o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

<p><i>28.08.2020</i></p> <p><i>Grzegorz Zalewski</i></p> <p>.....</p> <p>data i podpis dyrektora szkoły/placówki</p>	<p><i>28.08.2020</i></p> <p><i>Kazimierz Burek</i></p> <p>.....</p> <p>data i podpis kontrolującego</p>
--	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejscowość: Lisewo, 28 sierpnia 2020 r.

* z podstawą prawną

Dyrektor Zespołu
 Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie
Grzegorz Zalewski
 mgr Grzegorz Zalewski